

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Тополёк» р.п.Новая Майна  
муниципального образования «Мелекесский  
район» Ульяновской области»

от «14» сентября 2016 г. Цаплиной Н.Г.  
№ 68



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Тополек» р.п.Новая Майна муниципального  
образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

ПРИНЯТО

решением общего собрания трудового  
коллектива муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
«Тополёк» р.п.Новая Майна муниципального  
образования «Мелекесский район» Ульяновской  
области»

от «14» сентября 2016 г.  
протокол №     

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Тополёк» р.п.Новая  
Майна муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области»  
протокол собрания Совета родителей

№ 2, от «13» сентября 2016 г.

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек»» (далее по тексту - МДОУ) для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МДОУ.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе МДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и педагогом-психологом. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

3.6. Консультативный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- журнал работы консультативного пункта, который ведется специалистами, работающими в консультационном пункте;
- график работы консультативного пункта;

#### **5. Прочие условия**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.